



**КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.02.2026 № 38/6

г. Киров, обл.

Об утверждении Положения  
о департаменте финансов  
администрации города Кирова

В соответствии с частью 7 статьи 29 Устава муниципального образования «Город Киров», принятого решением Кировской городской Думы от 29.06.2005 № 42/19, Кировская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о департаменте финансов администрации города Кирова. Прилагается.

2. Признать утратившими силу следующие решения Кировской городской Думы:

2.1. От 26.09.2018 № 12/4 «Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города Кирова».

2.2. От 30.10.2019 № 25/7 «О внесении изменений в решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 № 12/4 «Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города Кирова».

2.3. От 28.10.2020 № 39/5 «О внесении изменений в Положение о департаменте финансов администрации города Кирова, утвержденное решением Кировской городской думы от 26.09.2018 № 12/4».

2.4. От 17.02.2021 № 42/7 «О внесении изменений в Положение о департаменте финансов администрации города Кирова, утвержденное решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 № 12/4».

2.5. От 30.03.2022 № 54/6 «О внесении изменений в Положение о департаменте финансов администрации города Кирова, утвержденное решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 № 12/4».

2.6. От 28.06.2023 № 10/6 «О внесении изменений в решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 № 12/4 «Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города Кирова».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2026 года.

4. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Газета «Наш Город».

Глава города Кирова

Е.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Кировской  
городской Думы  
от 25.02.2026 № 38/6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о департаменте финансов администрации города Кирова**

#### 1. Общие положения

1.1. Департамент финансов администрации города Кирова является отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирова, осуществляющим управление в финансово-бюджетной сфере, организацию обеспечения закупок товаров (работ, услуг), а также осуществляющим функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и ведомственному контролю закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц в муниципальном образовании «Город Киров».

1.2. Департамент финансов администрации города Кирова (далее – департамент финансов) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Киров», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением о департаменте финансов администрации города Кирова (далее – Положение).

1.3. Департамент финансов в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Департамент финансов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Департамент финансов в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением осуществляет координацию деятельности муниципального учреждения, подведомственного департаменту финансов (далее – подведомственное учреждение).

1.6. Департамент финансов в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим

Положением, свои интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Деятельность департамента финансов финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» (далее – бюджет города).

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации департамента финансов принимается администрацией города Кирова в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности департамента финансов осуществляется за счет средств бюджета города.

1.10. Имущество департамента финансов является муниципальной собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Департамент финансов обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.11. Департамент финансов в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме распоряжений и приказов начальника департамента финансов.

1.12. Департамент финансов выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Местонахождение (юридический адрес) департамента финансов: 610027, г. Киров, ул. Воровского, 39.

## 2. Задачи департамента финансов

Основными задачами департамента финансов являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Город Киров» на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Город Киров».

2.3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.4. Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Киров».

2.5. Осуществление в муниципальном образовании «Город Киров» налоговой политики.

2.6. Организация обеспечения закупок товаров (работ, услуг)

в муниципальном образовании «Город Киров».

2.7. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

### 3. Функции департамента финансов

3.1. Департамент финансов исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.1.1. При решении задачи «Составление проекта бюджета муниципального образования «Город Киров» на очередной финансовый год и плановый период»:

3.1.1.1. Участвует в разработке и реализации основных направлений бюджетной политики и налоговой политики муниципального образования «Город Киров».

3.1.1.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.1.3. Разрабатывает бюджетный прогноз (изменения в бюджетный прогноз) на долгосрочный период.

3.1.1.4. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета города.

3.1.1.5. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Киров».

3.1.1.6. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.1.1.7. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города.

3.1.1.8. Ведет реестр источников доходов бюджета города.

3.1.1.9. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.1.10. Согласовывает методики прогнозирования доходов главных администраторов доходов бюджета города.

3.1.2. При решении задачи «Организация исполнения бюджета муниципального образования «Город Киров»:

3.1.2.1. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись в установленном им порядке.

3.1.2.2. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Город Киров», включая внесение изменений в них.

3.1.2.3. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика.

3.1.2.4. Обеспечивает рациональное и эффективное расходование выделенных департаменту финансов ассигнований.

3.1.2.5. Осуществляет составление и ведение кассового плана в установленном им порядке.

3.1.2.6. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального образования «Город Киров» предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.1.2.7. Исполняет полномочия главного администратора бюджетных средств.

3.1.2.8. Осуществляет анализ кассового исполнения расходов бюджета города.

3.1.2.9. Готовит предложения по внесению изменений в бюджет города на текущий финансовый год и плановый период.

3.1.2.10. Осуществляет контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Кирова.

3.1.2.11. Формирует и предоставляет в Управление Федерального казначейства по Кировской области информацию и документы в отношении организаций, созданных муниципальным образованием «Город Киров», также иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.1.2.12. Осуществляет открытие и ведение в установленном им порядке лицевых счетов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

3.1.2.13. Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

3.1.2.14. Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.1.2.15. Обеспечивает в установленном им порядке учет обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета города.

3.1.2.16. Осуществляет контроль за соблюдением требования об осуществлении заказчиками закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием автоматизированных информационных систем.

3.1.2.17. Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование операций со средствами, поступающими муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2.18. Устанавливает порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.

3.1.2.19. Устанавливает порядок и осуществляет проведение операций за счет средств муниципальных автономных и бюджетных учреждений.

3.1.2.20. Проводит операции со средствами получателей средств из бюджета города на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, в установленном им порядке.

3.1.2.21. Осуществляет казначейское сопровождение средств, источником финансового обеспечения которых являются средства, определенные в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемые из бюджета города.

3.1.2.22. Проводит операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов.

3.1.2.23. Направляет в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства информацию, определенную федеральным законодательством.

3.1.2.24. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году.

3.1.2.25. Устанавливает порядок взыскания в бюджет города не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2.26. Ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

Осуществляет контроль за исполнением судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города.

3.1.2.27. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.1.2.28. Организует работу по предоставлению муниципальных гарантий в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2.29. Ведет учет:

муниципальных гарантий, выданных от имени муниципального образования «Город Киров» (далее – муниципальные гарантии);

увеличения муниципального долга по муниципальным гарантиям;

сокращения муниципального долга вследствие исполнения обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями;

прекращения по иным основаниям обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями;

осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.1.2.30. Является уполномоченным органом администрации города Кирова по осуществлению муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Город Киров». Заключает договоры о предоставлении муниципальному образованию «Город Киров» кредитов от кредитных организаций и бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2.31. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.1.2.32. Составляет отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год.

3.1.2.33. Составляет отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев.

3.1.2.34. Устанавливает порядок составления и представления периодической, квартальной и годовой бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств муниципального образования «Город Киров», подведомственным учреждением.

3.1.2.35. Осуществляет проверку и принятие периодической, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств, бюджетной отчетности подведомственного учреждения.

3.1.2.36. Составляет и представляет в установленные сроки консолидированную периодическую, квартальную и годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета города и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.1.2.37. Оказывает методическую помощь по вопросам организации бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности главным администраторам бюджетных средств и муниципальным учреждениям в пределах своей компетенции.

3.1.2.38. Обеспечивает рациональную организацию бюджетного учета по исполнению бюджета города и бюджетной сметы департамента финансов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.1.2.39. Осуществляет мониторинг недоимки по налоговым доходам и задолженности по неналоговым доходам бюджета города.

3.1.2.40. Вносит изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета города кодов классификации доходов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.2.41. Устанавливает порядок и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, подведомственного учреждения.

3.1.3. При решении задачи «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»:

3.1.3.1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являясь уполномоченным органом администрации города Кирова.

3.1.3.2. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, являясь уполномоченным органом администрации города Кирова.

3.1.4. В целях решения задачи «Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Киров»:

3.1.4.1. Проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного учреждения при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Город Киров» (далее – муниципальные нужды), специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – субъекты контроля).

3.1.4.2. Рассматривает обращения заказчиков о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.4.3. Рассматривает уведомления об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.4.4. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля.

3.1.4.5. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.5. При решении задачи «Осуществление в муниципальном образовании «Город Киров» налоговой политики»:

3.1.5.1. Рассматривает заявления налогоплательщиков и других заинтересованных организаций об установлении льгот по местным налогам и сборам, готовит письменное заключение (письмо) о целесообразности установления налоговых льгот.

3.1.5.2. Готовит предложения по установлению на территории муниципального образования «Город Киров» местных налогов и сборов.

3.1.5.3. Готовит предложения о внесении изменений в решения Кировской городской Думы, устанавливающие на территории муниципального образования «Город Киров» местные налоги и сборы, и в иные муниципальные правовые акты.

3.1.5.4. Проводит оценку налоговых расходов муниципального образования «Город Киров».

3.1.5.5. Организует работу рабочей группы при администрации города Кирова по вопросу предоставления налогоплательщикам налоговых льгот, освобождений и иных преференций по местным налогам.

3.1.5.6. Организует работу межведомственной комиссии при администрации города Кирова по мобилизации доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории муниципального образования «Город Киров».

3.1.5.7. Участвует в межведомственных комиссиях по вопросам легализации неформального рынка труда, расширения налогового потенциала муниципального образования «Город Киров», а также в иных межведомственных комиссиях и рабочих группах по вопросам поступления доходов в бюджет города.

3.1.6. При решении задачи «Организация обеспечения закупок товаров (работ, услуг) в муниципальном образовании «Город Киров»:

3.1.6.1. Осуществляет мониторинг закупок в целях оценки степени достижения целей осуществления закупок, оценки обоснованности закупок, соблюдения интересов организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, совершенствование нормативных правовых актов в сфере закупок.

3.1.6.2. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города Кирова, в том числе по вопросам закупок товаров (работ, услуг) в муниципальном образовании «Город Киров».

3.1.6.3. Готовит методические материалы и рекомендации по вопросам закупок товаров (работ, услуг) в муниципальном образовании «Город Киров».

3.1.6.4. Готовит аналитические материалы, обзоры, доклады, справки, записки по вопросам осуществления закупок.

3.1.6.5. Обобщает и систематизирует результаты осуществления закупок, проводит анализ их эффективности.

3.1.6.6. Участвует в пределах компетенции в разработке муниципальной автоматизированной информационной системы.

3.1.7. При решении задачи «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»:

3.1.7.1. Осуществляет плановые и внеплановые проверки в отношении муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Город Киров».

3.2. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Департамент финансов при выполнении установленных функций для решения поставленных задач взаимодействует с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации города Кирова, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, с органами государственной власти Кировской области, Управлением Федерального казначейства по Кировской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области, территориальными учреждениями Центрального банка Российской Федерации, а также с уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Кировской области, с правоохранительными органами, органами прокуратуры.

#### 4. Полномочия департамента финансов

Департамент финансов для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает полномочиями:

4.1. Представлять проект бюджета города с необходимыми документами и материалами в администрацию города Кирова и Контрольно-счетную палату

города Кирова.

4.2. Представлять главе администрации города Кирова информацию по вопросам, входящим в компетенцию департамента финансов.

4.3. Осуществлять контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ведомственный контроль в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров».

4.4. Реализовывать полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров».

4.5. Выступать от имени казны в случаях, когда причиненный вред подлежит возмещению за счет казны муниципального образования «Город Киров», если в соответствии с пунктом 3 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации эта обязанность не возложена на другой орган, юридическое лицо или гражданина.

4.6. Осуществлять полномочия заказчика по закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции департамента финансов.

4.8. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию департамента финансов.

4.9. Разрабатывать муниципальные правовые акты по вопросам компетенции департамента финансов.

4.10. Вносить главе администрации города Кирова, заместителям главы администрации города Кирова, управляющему делами администрации города Кирова предложения о создании и составах рабочих групп.

4.11. Принимать участие в работе коллегиальных органов администрации города Кирова, постоянных комиссий Кировской городской Думы, заседаниях Кировской городской Думы в соответствии со своей компетенцией.

4.12. Согласовывать решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в форме отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита в части сумм налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), подлежащих зачислению в бюджет города.

4.13. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции департамента финансов.

4.14. Запрашивать и получать от главных администраторов бюджетных средств информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поставленных перед департаментом финансов задач.

4.15. Осуществлять оценку надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением муниципальной гарантии муниципального образования «Город Киров».

4.16. Проводить анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Город Киров», а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Город Киров».

4.17. Рассматривать представленные документы о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Кирова.

4.18. Рассматривать проекты бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и обоснований к ним. В случае необходимости вносить предложения по внесению изменений в бюджетные сметы.

4.19. Запрашивать и получать от субъектов контроля документы и информацию, необходимую для проведения проверки.

4.20. Давать письменные разъяснения налоговым органам и налогоплательщикам по вопросам применения решений Кировской городской Думы о местных налогах и сборах.

4.21. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за деятельностью подведомственного учреждения:

4.21.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию.

4.21.2. Осуществлять проверки деятельности подведомственного учреждения, а также его должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции департамента финансов.

4.21.3. Требовать от руководителя подведомственного учреждения, устранения выявленных в ходе проверок нарушений и предоставления в указанный срок информации о принятых мерах по их устранению.

4.22. Осуществлять награждение Почетной грамотой департамента финансов, Благодарственным письмом департамента финансов.

4.23. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

## 5. Организация деятельности департамента финансов

5.1. Департамент финансов возглавляет заместитель главы администрации города Кирова, начальник департамента финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5.2. Структура департамента финансов утверждается администрацией города Кирова.

5.3. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник департамента финансов:

5.3.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города Кирова.

5.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента финансов на основе единоначалия и несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение возложенных на департамент финансов задач, функций и полномочий.

5.3.3. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, дает указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.